



PENGUMUMAN

Nomor: Peng/ 10 /XI/KEP./2019

tentang

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) POLRI TAHUN 2019
DAN RENCANA PENEMPATAN

1. Rujukan:

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019;
- b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 639 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Polri Tahun 2019;
- c. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/2183/XI/2019 tanggal 8 November 2019 tentang Pengadaan Calon PNS Polri Tahun Anggaran 2019 dan Rencana Penempatan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, Kepolisian Negara Republik Indonesia memberi kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Polri Tahun 2019, dengan rincian sebagai berikut:

a. Jabatan, kualifikasi pendidikan dan jenis formasi

| No | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan/ Jurusan | Jenis Formasi | | | | Jumlah |
|----|-----------------------|------------------------------------|------------------|---|------------------|------|--------|
| | | | <i>Cum-laude</i> | Putra/Putri Papua/ Papua Barat | Disabi- litas | Umum | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Ahli Pertama Apoteker | S-1 Apoteker | - | - | - | 1 | 1 |
| 2. | Ahli Pertama Dokter | S-1 Profesi Dokter Umum | 26 | - | - | 20 | 46 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|--|--------------------------|---|---|---|-----|------------|
| 3. | Ahli Pertama Dokter Spesialis Anak | Dokter Spesialis Anak | - | - | - | 3 | 3 |
| 4. | Ahli Pertama Nutrisionis | S1 Gizi | 3 | - | - | 2 | 5 |
| 5. | Ahli Pertama Perawat | Ners | 4 | - | - | 3 | 7 |
| 6. | Ahli Pertama Perawat Gigi | D-IV Keperawatan Gigi | - | - | - | 1 | 1 |
| 7. | Pelaksana/Terampil Asisten Apoteker | D-III Farmasi | - | - | - | 16 | 16 |
| 8. | Pelaksana/Terampil Asisten Penata Anestesi | D-III Anestesi | - | - | - | 1 | 1 |
| 9. | Pelaksana/Terampil Bidan | D-III Kebidanan | - | - | - | 34 | 34 |
| 10. | Pelaksana/Terampil Fisioterapis | D-III Fisioterapis | - | - | - | 11 | 11 |
| 11. | Pelaksana/Terampil Nutrisionis | D-III Gizi | - | - | - | 6 | 6 |
| 12. | Pelaksana/Terampil perawat | D-III Keperawatan | - | - | - | 140 | 140 |
| 13. | Pelaksana/Terampil Perawat Gigi | D-III Keperawatan Gigi | - | - | - | 13 | 13 |
| 14. | Pelaksana/ Terampil Perekam Medis | D-III Rekam Medis | - | - | - | 17 | 17 |
| 15. | Pelaksana/Terampil Pranta Laboratorium kesehatan | D-III Analisis Kesehatan | - | 1 | - | 17 | 18 |
| 16. | Pelaksana/Terampil Radiografer | D-III Radiologi | - | - | - | 10 | 10 |
| 17. | Pelaksana/ Terampil Teknik Elektromedis | D-III Elektromedik | - | - | - | 9 | 9 |
| 18. | Pengelola Kefarmasian | D-III Farmasi | - | - | - | 12 | 12 |
| 19. | Ahli Pertama Penguji Mutu Barang | S1 Teknik Mesin | - | - | - | 1 | 1 |
| 20. | Pelaksana/ Terampil Analisis Kepegawaian | D-III Ekonomi Manajemen | - | - | - | 12 | 12 |
| 21. | Pelaksana/Terampil Penguji Mutu Barang | D-III Otomotif | - | - | - | 1 | 1 |
| 22. | Pelaksana/Terampil Pranata Hubungan Masyarakat | D-III Ilmu Komunikatif | - | - | - | 2 | 2 |

23. Pelaksana

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------|---|---|-----------|----------|-----------|------------|------------|
| 23. | Pelaksana/Terampil Pranata Komputer | D-III Teknik Komputer dan Informatika/ D-III Teknik Komputer dan Jaringan | - | - | 2 | 24 | 26 |
| 24. | Pelaksana/ Terampil Pustakawan | D-III Perpustaka- an | - | - | - | 1 | 1 |
| 25. | Analisis Hukum | S1 Hukum | 2 | - | - | 2 | 4 |
| 26. | Analisis Keuangan | S1 Akuntansi/ D-IV Akuntansi | 16 | - | 2 | 13 | 31 |
| 27. | Analisis Manajemen Perkantoran | S1 Perkantoran | 4 | - | - | 3 | 7 |
| 28. | Analisis Penggangan | S1/D-IV Ekonomi Pembangunan/ S1 Manajemen/ S1 Akuntansi | - | - | - | 1 | 1 |
| 29. | Pengadministrasi Keuangan | D-III Keuangan/ D-III Administrasi Keuangan/ D-III Ekonomi Akuntansi/ D-III Ekonomi Manajemen/ D-III Akuntansi | - | - | 2 | 36 | 38 |
| 30. | Pranata Kearsipan | D-III Arsip | - | - | - | 11 | 11 |
| 31. | Pranata Teknologi Informasi Komputer | D-III Teknik Informatika/ D-III Komputer | - | 1 | 5 | 63 | 69 |
| Jumlah | | | 55 | 2 | 11 | 486 | 554 |

Rincian rencana penempatan sesuai formasi jabatan tersebut pada angka 2 (dua) huruf a di atas, tercantum dalam Lampiran "C" pengumuman ini.

b. Persyaratan pelamaran.

1) Persyaratan Umum.

- a) Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b) sehat jasmani dan rohani;
- c) berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- d) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri;

e) Tidak

- e) tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) atau Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota TNI/Polri;
 - f) tidak menjadi pengurus, anggota/simpatisan organisasi terlarang di Indonesia.
- 2) Persyaratan Khusus
- a) Formasi Umum:
 - (1) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan program studi yang terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk kualifikasi pendidikan tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes)/Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan (Pusdiknakes) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - (2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - (3) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - (4) usia maksimal 40 (empat puluh) tahun untuk Dokter Spesialis Ahli Pertama dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis Anak dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - (5) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - (a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - (b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
 - (6) peserta seleksi yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa (seperti LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah diangkat sebagai PNS;
 - (7) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
 - (8) mampu mengoperasikan komputer;
 - (9) formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - (10) formasi pelaksana/terampil pranata komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate* (CCNA) dan *MikroTik Certified Network Associate* (MTCNA);

- (11) formasi Pelaksana/Terampil Pustakawan kualifikasi pendidikan D-III Perpustakaan, formasi Analis Manajemen Perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran, formasi Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi, formasi analis penganggaran kualifikasi pendidikan S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan/S-1 Manajemen/S-1 Akuntansi, formasi pengadministrasi keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/D-III Administrasi Keuangan/D-III Ekonomi akuntansi/D-III Ekonomi Manajemen/D-III Akuntansi dan formasi pranata kearsipan kualifikasi pendidikan D-III Arsip diutamakan memiliki sertifikat kursus komputer;
 - (12) formasi Analis Hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum harus memiliki sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia (Kemenkumham).
- b) Formasi *Cumlaude*:
- (1) jumlah calon CPNS formasi *cumlaude* sebanyak 55 (lima puluh lima) orang;
 - (2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat *cumlaude* dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi yang terakreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk kualifikasi pendidikan tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari LAM-PTKes/Pusdiknakes pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - (3) bagi calon pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar pada formasi khusus kategori (*cumlaude*/dengan pujian) setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
 - (4) untuk formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dialokasikan pada formasi khusus *cumlaude* meliputi:
 - (a) Dokter Ahli Pertama kualifikasi pendidikan S-1 Profesi Kedokteran Umum sejumlah 26 (dua puluh enam) orang;
 - (b) Nutrisionis ahli pertama kualifikasi pendidikan S-1 Gizi sejumlah 3 (tiga) orang;
 - (c) Perawat ahli pertama kualifikasi pendidikan Ners sejumlah 4 (empat) orang;
 - (d) Analis keuangan kualifikasi pendidikan S-1/D-IV Akuntansi sejumlah 16 (enam belas) orang;
 - (e) Analis hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum Akuntansi sejumlah 2 (dua) orang;
 - (f) Analisis manajemen perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran sejumlah 4 (empat) orang;

- (5) lulusan terbaik (*cum laude*/dengan pujian) dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
- (6) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
- (7) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - (a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - (b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
- (8) peserta seleksi yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa (seperti LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah diangkat sebagai PNS;
- (9) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
- (10) mampu mengoperasikan komputer;
- (11) formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
- (12) formasi Pelaksana/Terampil Pranata Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate* (CCNA) dan *MikroTik Certified Network Associate* (MTCNA);
- (13) formasi pelaksana/terampil pustakawan kualifikasi pendidikan D-III Perpustakaan, formasi analis manajemen perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran, formasi analis keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi, formasi analis penganggaran kualifikasi pendidikan S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan/S-1 Manajemen/S-1 Akuntansi, formasi pengadministrasi keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/D-III Administrasi Keuangan/D-III Ekonomi akuntansi/D-III Ekonomi Manajemen/D-III Akuntansi dan formasi pranata kearsipan kualifikasi pendidikan D-III Arsip harus memiliki sertifikat kursus komputer;
- (14) formasi Analis Hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum harus memiliki sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia (Kemenkumham).

- c) Formasi Khusus Papua dan Papua Barat.
- (1) formasi khusus putra/putri Papua dan Papua Barat sebanyak 2 (dua) formasi;
 - (2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan program studi yang terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari Lembaga LAM-PTKes/Pusdiknakes pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - (3) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - (4) untuk formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dialokasikan pada formasi khusus putra/putri Papua dan Papua Barat meliputi:
 - (a) pranata laboratorium kesehatan terampil kualifikasi pendidikan D-III analis kesehatan sejumlah 1 (satu) orang;
 - (b) pranata teknologi informasi komputer kualifikasi pendidikan D-III teknik informatika/D-III komputer sejumlah 1 (satu) orang.
 - (5) persyaratan pelamar formasi khusus Papua dan Papua Barat merupakan keturunan Papua atau Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak/ibu) asli Papua dan Papua Barat, dibuktikan dengan Surat Akta Kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Kepala Suku;
 - (6) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - (7) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - (a) pria 155 (seratus lima puluh lima) cm;
 - (b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
 - (8) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
 - (9) mampu mengoperasikan komputer;
 - (10) Formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - (11) formasi pelaksana/terampil-pranata komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate* (CCNA) dan *MikroTik Certified Network Associate* (MTCNA).

d) Formasi

d) Formasi Disabilitas

- (1) Dialokasikan pada formasi:
 - (a) Pranata Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan sejumlah 2 (dua) orang;
 - (b) Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akutansi/D-IV Akuntansi sejumlah 2 (dua) orang;
 - (c) Pranata Teknologi Informasi Komputer pendidikan D-III Teknik Informatika/Komputer sejumlah 5 (lima) orang;
 - (d) Pengadministrasi Keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/Administrasi Keuangan/Ekonomi Akuntansi/Ekonomi Manajemen/Akuntansi sejumlah 2 (dua) orang
- (2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan program studi yang terakreditasi dari BAN PT pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
- (3) IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
- (4) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar sebagai CPNS;
- (5) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - (a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - (b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
- (6) formasi Pelaksana/Terampil Pranata Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan, Pranata Teknologi Informasi Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Informatika/Komputer diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate (CCNA)* dan *MikroTik Certified Network Associate (MTCNA)*;
- (7) formasi Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akutansi/D-IV Akuntansi, Pengadministrasi Keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/Administrasi Keuangan/Ekonomi Akuntansi/Ekonomi Manajemen/Akuntansi, mempunyai sertifikat kursus komputer;
- (8) pelamar yang menyandang disabilitas/kebutuhan khusus dengan kriteria mampu melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar dan wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;

(9) apabila

- (9) apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/ kelulusan yang bersangkutan.

c. Tata cara pendaftaran.

Pendaftaran dilaksanakan oleh pelamar secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan tata cara sebagai berikut:

- 1) membuat akun di portal: <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 2) mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga; mengisi alamat e-mail aktif, *password* dan pertanyaan pengaman;
- 3) mencetak Kartu Informasi Akun;
- 4) *login* menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
- 5) *upload* foto *selfie* dengan memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan tahap berikutnya;
- 6) melengkapi/mengisi biodata;
- 7) pilih instansi, jenis formasi dan jabatan dengan ketentuan pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan;
- 8) *upload* dokumen pendukung meliputi:
 - a) pas foto dengan latar belakang warna merah;
 - b) KTP asli;
 - c) surat lamaran;
 - d) ijazah asli;
 - e) transkrip nilai;
 - f) dokumen lain:
 - (1) STR asli (bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan);
 - (2) sertifikat akreditasi BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes
 - (3) sertifikat kursus komputer asli (bagi pelamar formasi Pustakawan Terampil, Analis Manajemen Perkantoran, Analis Keuangan, Analis Penganggaran, Pengadministrasi Keuangan dan Pranata Kearsipan);
 - (4) sertifikat CCNA/MTCNA asli (bagi pelamar formasi Pranata Komputer Terampil dan Pranata Teknologi Informasi Komputer);
 - (5) sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Ham (bagi pelamar Analis Hukum);

(6) surat

- (6) surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (bagi formasi disabilitas);
- (7) akta kelahiran dan atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan di perkuat dengan surat keterangan dari kepala desa atau kepala suku (bagi formasi putra putri Papua dan Papua Barat).

apabila dokumen lain yang dilampirkan lebih dari 1 (satu), dokumen-dokumen tersebut discan dalam 1 (satu) file pdf, ukuran maksimal 800 KByte.

- 9) agar mengecek *form Resume* untuk memastikan semua data telah terisi dengan benar serta instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar;
- 10) mengirim data dengan meng-klik sudah pendaftaran yang telah dicek di *resume* dan pastikan bahwa data terisi dengan lengkap dan benar, data yang telah di-klik kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
- 11) mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 dan selanjutnya digunakan untuk verifikasi berkas administrasi;
- 12) khusus peserta P1/TL tahun 2018 harus melaksanakan pendaftaran secara online di portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 13) batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen dimulai tanggal 11 November 2019 s.d. 25 November 2019 (ditutup pukul 23.59 WIB).

d. Verifikasi/seleksi administrasi pendaftaran:

Pada saat melaksanakan verifikasi administrasi, calon peserta harus hadir sendiri (tidak boleh diwakilkan) ke Panitia Daerah (Panda)/Polda sesuai lokasi formasi yang dilamar, dengan membawa:

- 1) Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
- 2) surat lamaran yang ditujukan kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri di Jakarta, diketik dengan komputer, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh pelamar;
- 3) ijazah asli dan 2 (dua) lembar fotokopi beserta transkrip nilai pendidikan umum terakhir yang digunakan untuk melamar, dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- 4) 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat akreditasi BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- 5) KTP asli dan 2 (dua) lembar fotokopi;
- 6) Akta Kelahiran asli dan 2 (dua) lembar fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- 7) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi dari Polres setempat yang masih berlaku;
- 8) Surat keterangan dokter yang menyatakan tidak hamil/mengandung bagi peserta wanita;
- 9) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi STR yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi oleh pelamar formasi tenaga kesehatan);

10) asli

- 10) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat kursus komputer (dilengkapi oleh pelamar formasi formasi Pelaksana/Terampil Pustakawan, formasi Analis Manajemen Perkantoran, formasi Analis Keuangan, formasi Analis Penganggaran, formasi Pengadministrasi Keuangan dan formasi Pranata Kearsipan);
 - 11) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat CCNA/MTCNA (bagi pelamar formasi Pranata Komputer Terampil dan Pranata Teknologi Informasi Komputer);
 - 12) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Ham (bagi pelamar Analis Hukum);
 - 13) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (bagi formasi disabilitas);
 - 14) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi akta kelahiran dan atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan di perkuat dengan surat keterangan dari kepala desa atau kepala suku (bagi formasi putra putri Papua dan Papua Barat).
 - 15) pasfoto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang merah sebanyak 10 (sepuluh) lembar;
 - 16) asli 2 (dua) lembar surat pernyataan yang berisi 4 (empat) butir pernyataan berikut ini:
 - a) bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun, terhitung saat pengangkatannya sebagai CPNS Polri;
 - b) bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun di wilayah formasi yang dilamar, terhitung saat pengangkatan sebagai CPNS Polri;
 - c) bersedia mengembalikan biaya yang telah dikeluarkan oleh negara apabila yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai CPNS Polri sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS Polri yang telah mengikuti Latihan Dasar (Latsar);
 - d) bersedia ditempatkan pada satuan kerja dalam wilayah polda yang sama sesuai formasi yang dilamar.
 - 17) berkas administrasi yang akan diverifikasi agar dimasukkan ke dalam stofmap dan di tulis nama, kualifikasi pendidikan, jabatan yang dilamar dan nama Polda/Panda, dengan ketentuan:
 - a) stofmap warna kuning untuk pendidikan D-IV/S1/S2;
 - b) stofmap warna biru untuk pendidikan D3.
 - 18) pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi administrasi akan diberikan Kartu Peserta Ujian oleh Panitia Daerah;
- e. Tahapan seleksi
- 1) seleksi administrasi dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);

2) Seleksi

- 2) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), materi dari Panselnas yang meliputi :
 - a) Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - b) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - c) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
 - 3) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) meliputi:
 - a) aspek pengetahuan menggunakan CAT;
 - b) aspek keterampilan (praktek dan perilaku), dilaksanakan oleh Panitia Daerah (Panda);
 - 4) Pemeriksaan Kesehatan (Rikkes) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
 - 5) Tes Psikologi dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
 - 6) Tes Kesamaptaan Jasmani (TKJ) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS), untuk formasi khusus disabilitas tidak dipersyaratkan TKJ;
 - 7) Penelusuran Mental Kepribadian (PMK) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
- f. Sistem kelulusan
- 1) kelulusan seleksi administrasi:
 - a) hasil verifikasi dokumen pelamar dan pengecekan tinggi badan oleh Panda, kelulusan seleksi administrasi diumumkan oleh Panitia Pusat melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://cpns.polri.go.id>;
 - b) bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi diberikan Kartu Tanda Peserta Ujian.
 - 2) kelulusan SKD didasarkan pada nilai *passing grade* sebagaimana Peraturan Menteri PAN-RB;
 - 3) peserta SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD berdasarkan peringkat dengan jumlah tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan dalam jabatan satu wilayah;
 - 4) pembobotan dan norma kelulusan:
 - a) pembobotan.
 - (1) SKD dengan nilai kuantitatif dan diberi bobot 40 %;
 - (2) SKB dengan nilai kuantitatif dan diberi bobot 60 % meliputi;
 - (a) aspek pengetahuan menggunakan CAT dengan bobot 50 %;
 - (b) aspek keterampilan (praktek dan perilaku) dengan bobot 50 %;
$$\text{Nilai Keterampilan} = \frac{(N. \text{Praktek} \times 40) + (N. \text{Perilaku} \times 10)}{50}$$

$$\text{Nilai SKB} = \frac{(N. \text{Pengetahuan} \times 50) + (N. \text{Keterampilan} \times 50)}{100}$$
- (3) Pemeriksaan

- (3) Pemeriksaan kesehatan dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
- (4) tes psikologi dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
- (5) tes kesamaptan jasmani dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (MS);
- (6) PMK dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

b) Norma kelulusan akhir

Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang diatur dalam Peraturan Menpan-RB dengan rumus:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{(\text{Nilai SKD} \times 40) + (\text{Nilai SKB} \times 60)}{100}$$

- 5) pemeriksaan kesehatan, tes psikologi, tes kesamaptan jasmani dan PMK merupakan tahapan seleksi yang sifatnya menggugurkan;
- 6) berkas administrasi yang diserahkan kepada Panitia Pusat (Panpus) melalui Panitia Daerah (Panda) setelah peserta dinyatakan lulus seleksi (kelulusan akhir) sebagai berikut:
 - a) Daftar Riwayat Hidup sesuai standar dari Badan Kepegawaian Negara (ditulis tangan dengan huruf kapital dan tinta hitam);
 - b) surat pernyataan keterangan diri yang berisi 5 (lima) butir pernyataan sebagai berikut:
 - (1) tidak pernah dihukum penjara/kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana;
 - (2) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri/Pegawai Swasta;
 - (3) tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
 - (4) bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
 - (5) tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik, atau terlibat politik praktis.
 - c) asli surat keterangan sehat jasmani (kesehatan badan) dan rohani (kesehatan jiwa) dan fotokopi dari dokter institusi pemerintah yang teregistrasi, bertanggal, ditandatangani pejabat yang berwenang dan distempel;
 - d) asli surat keterangan bebas narkoba/NAPZA asli dan fotokopi yang dikeluarkan oleh rumah sakit Polri setempat yang teregistrasi, bertanggal, ditandatangani pejabat yang berwenang dan distempel;

e) fotokopi

- e) fotokopi akta kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - f) pasfoto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm menggunakan kemeja putih dengan latar belakang warna merah sebanyak 8 (delapan) lembar
- g. Lain-lain.
- 1) peserta P1/TL yang mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi Pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS tahun 2018 maka untuk nilai SKD akan digunakan nilai terbaik antara tahun 2018 dan 2019.
 - 2) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah ditetapkan NIP oleh BKN kemudian mengundurkan diri, maka peserta dikenakan tuntutan biaya ganti rugi sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS yang telah mengikuti latihan dasar.
 - 3) waktu dan tempat pelaksanaan seleksi sebagai berikut:
 - a) waktu pelaksanaan seleksi sebagaimana tersebut dalam Lampiran "A";
 - b) tempat pelaksanaan verifikasi dan pemeriksaan administrasi dilaksanakan di Panda/Polda setempat;
 - c) tempat pelaksanaan SKD dan SKB yang menggunakan CAT sebagaimana tersebut dalam Lampiran "B" tempat pelaksanaan SKB yang meliputi praktek dan perilaku, dilaksanakan di Panda/Polda setempat;
 - d) tempat pemeriksaan kesehatan, tes psikologi, TKJ dan PMK dilaksanakan di Panda/Polda setempat sesuai formasi jabatan yang dipilih;
 - e) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di RS Bhayangkara Tk I RS Sukanto, Pusdokkes Polri, STIK Lemdiklat Polri, Puskintant Lemdiklat Polri, Puskeu Polri, Lemdiklat Polri, Div TIK Polri, Divpropam Polri, Bintelkam Polri, Setum Polri dan Pusjarah Polri, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Metro Jaya;
 - f) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di Sespim Lemdiklat Polri, Sespimma Lemdiklat Polri, Setukpa Lemdiklat Polri, Puskintelkam Lemdiklat Polri dan Puskimmin Lemdiklat Polri, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Barat;
 - g) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di RS Bhayangkara Tk II Polda Jateng, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Tengah.
 - h) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di Puskibrimob Lemdiklat Polri atau RS Bhayangkara Tk II Mertojoso Surabaya, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Timur.

4) terhadap

- 4) terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, dinyatakan gugur;
- 5) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, Panpus dapat menggantikan dengan peserta peringkat berikutnya berdasarkan hasil keputusan rapat;
- 6) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah ditetapkan NIP oleh BKN kemudian mengundurkan diri, maka peserta dikenakan tuntutan biaya ganti rugi sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS yang telah mengikuti latihan dasar;
- 7) kelulusan peserta adalah prestasi diri sendiri, apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun (calo), merupakan tindak pidana. Bagi peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun terkait pelaksanaan seleksi CPNS Polri. Apabila terbukti, akan ditindak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- 8) bagi peserta seleksi yang berusaha menggunakan sponsorship/koneksi dengan cara menghubungi Panitia/Pejabat yang berwenang baik melalui telepon, surat dalam bentuk apapun atau melalui pihak lain, akan didiskualifikasi;
- 9) apabila dalam tahapan seleksi terdapat kecurangan dan atau setelah kelulusan akhir diumumkan, peserta seleksi memberikan keterangan yang tidak benar, Panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- 10) peserta seleksi diharapkan selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://cpns.polri.go.id>;
- 11) pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
- 12) keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- 13) layanan pengaduan, informasi yang berkaitan dengan proses seleksi CPNS Polri Tahun 2019 dapat disampaikan melalui nomor HP : 0822 1177 6574 (WhatsApp dan SMS).

3. Demikian untuk menjadikan maklum.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 11 November 2019

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

AS SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "A" PENGUMUMAN KAPOLRI
NOMOR : PENG/ 10 /XI/KEP./2019
TANGGAL: 11 NOVEMBER 2019

JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL POLRI TAHUN 2019

| NO | KEGIATAN | TANGGAL | KETERANGAN |
|-----|---|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Pengumuman | 11 s.d. 25 November 2019 | 15 hari |
| 2. | Pelamaran/pendaftaran <i>online</i> (https://sscasn.bkn.go.id) | 11 s.d. 25 November 2019 | 15 hari |
| 3. | Verifikasi dokumen dan seleksi administrasi | 13 s.d. 26 November 2019 | 13 hari |
| 4. | Penandatanganan pakta integritas Panitia dan peserta (pelamar) di Panda | 27 November 2019 | 1 hari |
| 5. | Pengumuman hasil seleksi administrasi | 9 Desember 2019 | 1 hari |
| 6. | Masa sanggah | 10 s.d.12 Desember 2019 | 3 hari |
| 7. | Pengumuman hasil sanggah | 16 Desember 2019 | 1 hari |
| 8. | Seleksi kompetensi dasar | Februari 2020 | menyesuaikan jadwal dari BKN |
| 9. | Seleksi Kompetensi Bidang dan tes pemeriksaan kesehatan, pemeriksaan psikologi, PMK dan tes kesamaptaan jasmani | Maret 2020 | menyesuaikan jadwal dari BKN |
| 10. | Pengumuman akhir seleksi CPNS Polri tahun 2019 | April 2020 | |

Catatan:

Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan di <https://sscasn.bkn.go.id> atau di <http://cpns.polri.go.id>.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 11 November 2019

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

AS/SDM

DR. EKO INDRA HERI S., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "B" PENGUMUMAN KAPOLRI
NOMOR : PENG/ 10 /XI/KEP./2019
TANGGAL: 11 NOVEMBER 2019

TEMPAT SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) POLRI TAHUN 2019

| NO | ASAL PESERTA UJIAN | TEMPAT UJIAN SKD | KETERANGAN |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | PANDA ACEH | UPT BKN ACEH | |
| 2. | PANDA SUMBAR | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 3. | PANDA RIAU | KANREG BKN PEKANBARU | |
| 4. | PANDA KEPRI | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 5. | PANDA SUMSEL | KANREG BKN PALEMBANG | |
| 6. | PANDA BABEL | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 7. | PANDA BENGKULU | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 8. | PANDA LAMPUNG | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 9. | PANDA JAMBI | UPT BKN JAMBI | |
| 10. | PANDA METROJAYA | BKN PUSAT (JAKARTA) | |
| 11. | PANDA JABAR | KANREG BKN BANDUNG | |
| 12. | PANDA BANTEN | UPT BKN SERANG | |
| 13. | PANDA JATENG | UPT BKN SEMARANG | |
| 14. | PANDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (DIY) | KANREG BKN YOGYAKARTA | |
| 15. | PANDA JATIM | KANREG BKN SURABAYA | |
| 16. | PANDA NTB | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 17. | PANDA NTT | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 18. | PANDA BALI | KANREG BKN DENPASAR | |
| 19. | PANDA KALBAR | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |

NO

| NO | ASAL PESERTA UJIAN | TEMPAT UJIAN SKD | KETERANGAN |
|----|--------------------|---------------------|-----------------------------|
| 20 | PANDA KALTENG | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 21 | PANDA KALTIM | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 22 | PANDA SULSEL | KANREG BKN MAKASSAR | |
| 23 | PANDA KALTARA | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 24 | PANDA SULTRA | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 25 | PANDA SULBAR | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 26 | PANDA MALUKU | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 27 | PANDA SULUT | KANREG BKN MANADO | |
| 28 | PANDA GORONTALO | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |
| 29 | PANDA PAPUA | KANREG BKN JAYAPURA | |
| 30 | PANDA PAPUA BARAT | | MENUNGGU LOKASI DARI BKN |

Catatan:

Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan di <https://sscasn.bkn.go.id> atau di <http://cpns.polri.go.id>.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 11 November 2019

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

AS/SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "C" PENGUMUMAN KAPOLRI
NOMOR : PENG/ 10 /XI/KEP./2019
TANGGAL: 11 NOVEMBER 2019

DAFTAR FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN PENGADAAN CPNS POLRI TAHUN 2019

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|--------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 1. | AHLI PERTAMA | APOTEKER | S-1 APOTEKER | 1 | 1 | RUMKIT, POLDA BENGKULU | |
| 2. | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | 46 | 10 | RUMKIT RS. SOEKANTO PUSDOKKES POLRI | 6 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 8 | BIDDOKES, POLDA SUMBAR | 5 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 9 | BIDDOKES, POLDA JAMBI | 5 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 5 | BIDDOKES, POLDA JATIM | 3 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 5 | BIDDOKES, POLDA SULTRA | 3 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 2 | BIDDOKES, POLDA NTT | |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 3 | BIDDOKES, POLDA BANTEN | 2 CUM |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 1 | BIDDOKES, POLDA PAPUA BARAT | |
| | AHLI PERTAMA | DOKTER | S-1 DOKTER | | 3 | POLDA KALTARA | 2 CUM |
| | 3. | AHLI PERTAMA | DOKTER SPESIALIS ANAK | | DOKTER SPESIALIS ANAK | 3 | 3 |
| 4. | AHLI PERTAMA | NUTRISIONIS | S-1 GIZI | 5 | 3 | RUMKIT BHY POLDA BENGKULU | 2 CUM |
| | AHLI PERTAMA | NUTRISIONIS | S-1 GIZI | | 2 | RUMKIT BHY POLDA KALTARA | 1 CUM |

5. AHLI PERTAMA

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|--|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 5. | AHLI PERTAMA | PERAWAT | NERS | 7 | 6 | RUMKIT RS. SOEKANTO PUSDOKKES POLRI | 4 CUM |
| | AHLI PERTAMA | PERAWAT | NERS | | 1 | BIDDOKES, POLDA JAMBI | |
| 6. | AHLI PERTAMA | PERAWAT GIGI | D-IV KEPERAWATAN GIGI | 1 | 1 | BIDDOKES, POLDA BALI | |
| 7. | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | 16 | 1 | PUSDIK INTEL, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 1 | STIK, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 1 | SESPIM, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 5 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 3 | BIDDOKKES, POLDA SULTRA | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 1 | BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN APOTEKER | D3 FARMASI | | 4 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |
| 8. | PELAKSANA/ TERAMPIL | ASISTEN PENATA ANESTESI | D3 ANESTESI | 1 | 1 | SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI | |

9. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|--------------|----------------|-----------------|---------|--------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 9. | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | 34 | 3 | R.S SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 4 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 1 | PUSDIK LANTAS, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 3 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 5 | RUMKIT, POLDA JATENG | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 1 | BIDDOKKES, POLDA JATIM | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 4 | BIDDOKKES, POLDA KEP. BABEL | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 1 | BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 4 | BIDDOKKES, POLDA SULBAR | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | BIDAN | D3 KEBIDANAN | | 8 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |
| 10. | PELAKSANA/ TERAMPIL | FISIOTERAPIS | D3 FISIOTERAPI | 11 | 1 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | FISIOTERAPIS | D3 FISIOTERAPI | | 2 | SESPIM, LEMDIKLAT POLRI | |

PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|--------------|----------------|-----------------|---------|----------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | FISIOTERAPIS | D3 FISIOTERAPI | | 3 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | FISIOTERAPIS | D3 FISIOTERAPI | | 5 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |
| 11. | PELAKSANA/ TERAMPIL | NUTRISIONIS | D3 GIZI | 6 | 6 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| 12. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 12 | R.S. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 2 | PUSDIK INTELKAM, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 3 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 2 | PUSDIKMIN, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 1 | STIK, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 3 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 6 | BIDYANKES, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 15 | BIDDOKKES POLDA SUMBAR | |

PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|---------------------|---------|----------------|-----------------|---------|----------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 20 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 6 | BIDDOKKES POLDA METRO JAYA | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 5 | RUMKIT POLDA JATENG | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 8 | BIDDOKKES POLDA JATENG | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 4 | BIDDOKKES POLDA JATIM | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 10 | RUMKIT POLDA JATIM | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 12 | BIDDOKKES POLDA BALI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 14 | BIDDOKKES POLDA NTB | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 7 | BIDDOKKES POLDA KEPBABEL | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 4 | BIDDOKKES POLDA NTT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT | D3 KEPERAWATAN | | 6 | RUMKIT POLDA KALTARA | |

13. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|---------|--------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 13. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT GIGI | D3 KEPERAWATAN GIGI | 13 | 4 | RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT GIGI | D3 KEPERAWATAN GIGI | | 2 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT GIGI | D3 KEPERAWATAN GIGI | | 1 | SESPIM, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT GIGI | D3 KEPERAWATAN GIGI | | 1 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PERAWAT GIGI | D3 KEPERAWATAN GIGI | | 5 | BIDYANKES, PUSDOKKES POLRI | |
| 14. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | 17 | 3 | RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 1 | SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 2 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 1 | SESPIM, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 1 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 5 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PEREKAM MEDIS | D3 REKAM MEDIS | | 4 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |

15. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|---------|-------------------------------|-----------------------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 15. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | 18 | 4 | RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | | 1 | SESPIM, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | | 3 | BIDKESMAPTA, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | | 3 | RUMKIT, POLDA PAPUA | 1 PAPUA & PAPUA BARAT |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | | 1 | BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN | D3 ANALIS KESEHATAN | | 6 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |

16. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------|--------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 16. | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | 10 | 1 | SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | | 2 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | | 1 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | | 2 | BIDDOKKES, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | | 2 | BIDDOKKES, POLDA SULBAR | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | RADIOGRAFER | D3 RADIOLOGI | | 2 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |
| 17. | PELAKSANA/ TERAMPIL | TEKNISI ELEKTROMEDIS | D3 ELEKTROMEDIK | 9 | 2 | RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | TEKNISI ELEKTROMEDIS | D3 ELEKTROMEDIK | | 1 | SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | TEKNISI ELEKTROMEDIS | D3 ELEKTROMEDIK | | 2 | PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | TEKNISI ELEKTROMEDIS | D3 ELEKTROMEDIK | | 2 | RUMKIT, POLDA BALI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | TEKNISI ELEKTROMEDIS | D3 ELEKTROMEDIK | | 2 | RUMKIT, POLDA KALTARA | |

16. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|---------|-------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 18. | | PENGELOLA KEFARMASIAN | D3 FARMASI | 12 | 3 | RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI | |
| | | PENGELOLA KEFARMASIAN | D3 FARMASI | | 1 | SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI | |
| | | PENGELOLA KEFARMASIAN | D3 FARMASI | | 3 | LEMDIKLAT POLRI | |
| | | PENGELOLA KEFARMASIAN | D3 FARMASI | | 4 | PUSDOKKES POLRI | |
| | | PENGELOLA KEFARMASIAN | D3 FARMASI | | 1 | BIDDOKKES, POLDA SULBAR | |
| 19. | AHLI PERTAMA | PENGUJI MUTU BARANG | S1-MESIN | 1 | 1 | DITSAMAPTA, POLDA BENGKULU | |
| 20. | PELAKSANA/ TERAMPIL | ANALIS KEPEGAWAIAN | D3 EKONOMI MANAJEMEN | 12 | 12 | BIRO SDM, POLDA JABAR | |
| 21. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PENGUJI MUTU BARANG | D3 OTOMOTIF | 1 | 1 | YANMA, POLDA KALTIM | |

22. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|-----------------------------|--|-----------------|---------|-------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 22. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT | D3 ILMU KOMUNIKASI | 2 | 2 | BID HUMMAS, POLDA JABAR | |
| 23. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 26 | 4 | DIV TIK POLRI | 1 DIS |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BIRO SDM, POLDA RIAU | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BIRO SDM, POLDA JAMBI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BIRO SDM, POLDA LAMPUNG | |

PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | POLDA/SATKER | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|---------------------|------------------|--|--------------|---------|-----------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BIRO SDM, POLDA NTT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 26 | 2 | BIRO RENA, POLDA BANTEN | 1 DIS |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BIRO SDM, POLDA KEPRI | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 2 | BIRO SDM, POLDA PAPUA BARAT | |
| | PELAKSANA/ TERAMPIL | PRANATA KOMPUTER | D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | | 3 | BID TIK, POLDA KALTARA | |
| 24. | PELAKSANA/ TERAMPIL | PUSTAKAWAN | D3 PERPUSTAKAAN | 1 | 1 | SETPUSJARAH, PUSJARAH POLRI | |

25. PELAKSANA/TERAMPIL

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|--------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---------|------------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 25. | | ANALIS HUKUM | S1 HUKUM | 4 | 2 | BIDKUM, POLDA BANTEN | 1 CUM |
| | | ANALIS HUKUM | S1 HUKUM | | 2 | BIDKUM, POLDA KALTARA | 1 CUM |
| 26. | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | 31 | 1 | STIK, LEMDIKLAT POLRI | |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 4 | SETPUSKEU, PUSKEU POLRI | 3 CUM |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 2 | BIDKEU, POLDA SUMBAR | 1 DIS |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 7 | BIRO SDM, POLDA SUMBAR | 5 CUM |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 2 | BID KEU, POLDA DIY | 1 DIS |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 7 | BIRO SDM, POLDA SULUT | 4 CUM |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 6 | BIRO SDM, POLDA GORONTALO | 4 CUM |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 1 | BIDKEU, POLDA PAPUA BARAT | |
| | | ANALIS KEUANGAN | S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI | | 1 | BIDKEU POLDA KALTARA | |

27. ANALIS

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|--------------|------------------------------|---|-----------------|---------|-----------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 27. | | ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN | S1 PERKANTORAN | 7 | 2 | SAT BRIMOB, POLDA KALBAR | 1 CUM |
| | | ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN | S1 PERKANTORAN | | 3 | SATBRIMOB, POLDA KALTENG | 2 CUM |
| | | ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN | S1 PERKANTORAN | | 2 | SATBRIMOB, POLDA KALTARA | 1 CUM |
| 28. | | ANALIS PENGANGGARAN | S1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/ S1 MANAJEMEN/ S1 AKUNTANSI | 1 | 1 | BIDDOKKES, POLDA SULTRA | |
| 29. | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADM KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 3 | BIDKEU I, PUSKEU POLRI | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | SETPUSJARAH, PUSJARAH POLRI | |

PENGADMINISTRASI

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|------------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 2 | BIRORENMIN, BAINTELKAM POLRI | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | BIRO SDM, POLDA ACEH | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | SPRIPI, POLDA SUMSEL | |

PENGADMINISTRASI

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|----------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | SPRIPIM, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 1 | BIRO RENA, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | BIRO SDM, POLDA DIY | 1 DIS |

PENGADMINISTRASI

| NO | NAMA JABATAN | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | POLDA/SATKER | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|------------------------------|--|--------------|---------|----------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 1 | SPN, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | BIDKEU, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | BIDDOKKES, POLDA DIY | |

PENGADMINISTRASI

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|-----------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | BIRO OPS, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | DITSAMAPTA, POLDA DIY | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | SPRIPIM, POLDA KALBAR | |

PENGADMINISTRASI

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|-------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 2 | BIRO SDM, POLDA KALTIM | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | BIRO OPS, POLDA KALTENG | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | SPRIPIM, POLDA SULSEL | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 2 | SPRIPIM POLDA SULTRA | 1 DIS |

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|-------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | BIDKEU, POLDA SULTRA | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | 38 | 1 | SATBRIMOB, POLDA SULTRA | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | SPN, POLDA SULTRA | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | SPKT, POLDA SULUT | |

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|--------------|---------------------------|---|-----------------|---------|---------------------------|-----|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 1 | SPRIPIM, POLDA SULBAR | |
| | | PENGADMINISTRASI KEUANGAN | D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI | | 4 | BIRO SDM, POLDA KALTARA | |
| 30. | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | 11 | 2 | BAGRENMIN DIV TIK POLRI | |
| | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | | 2 | BAGRENMIN DIVPROPAM POLRI | |
| | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | | 2 | DITINTELKAM POLDA JATIM | |
| | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | | 1 | BIRO SDM POLDA KALBAR | |
| | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | | 2 | BIRO SDM POLDA KALTARA | |
| | | PRANATA KEARSIPAN | D3 ARSIP | | 2 | SETUM POLRI | |

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|-----|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------|----------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| 31. | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | 69 | 2 | BIRO SDM, POLDA JAMBI | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 2 | BIRO SDM, POLDA LAMPUNG | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 13 | BIRO SDM, POLDA METRO JAYA | 2 DIS |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 5 | BIRO SDM, POLDA JABAR | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 4 | BIDDOKKES, POLDA SULTRA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 3 | BID TIK, POLDA SULTRA | 1 DIS |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 3 | ITWASDA, POLDA SULTRA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 1 | BIRO OPS, POLDA SULTRA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 2 | SPN, POLDA SULTRA | |

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|----|--------------|---|---------------------------------------|-----------------|---------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 2 | BIRO SDM POLDA KEPBABEL | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 2 | BID TIK, POLDA MALUKU | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 6 | BIRO SDM, POLDA PAPUA | 1 PAPUA & PAPUA BARAT |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 1 | BIDHUMAS, POLDA PAPUA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 1 | BID TIK, POLDA PAPUA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 1 | DITLANTAS, POLDA PAPUA | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 13 | BIRO SDM, POLDA BANTEN | 1 DIS |

PRANATA

| NO | NAMA JABATAN | | KUALDIK | ALOKASI FORMASI | | POLDA/SATKER | KET |
|---------------|--------------|---|---------------------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------|
| | | | | JUMLAH | RINCIAN | | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 3 | BIRO SDM, POLDA PAPUA BARAT | |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 3 | BIRO SDM, POLDA JABAR | 1 DIS |
| | | PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER | D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER | | 2 | BIRO SDM, POLDA JABAR | |
| JUMLAH | | | | | 554 | | |

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 11

November

2019

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

AS SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI

....., November 2019

Kepada

Perihal: Lamaran jabatan

Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
u.p. As SDM Kapolri

di

Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada jabatan di lingkungan Polri Tahun 2019.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Kartu pendaftaran SSCASN 2019;
2. Fotokopi ijasah beserta transkrip nilai pendidikan umum terakhir yang digunakan untuk melamar, dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar fotokopi;
3. Fotokopi STR, sertifikat CCNA/MTCNA, sertifikat komputer, sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Ham yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar (diisi sesuai jabatan yang dilamar);
4. Asli dan fotokopi surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya 2 (dua) lembar (bagi formasi disabilitas);
5. fotokopi akta kelahiran dan atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan di perkuat dengan surat keterangan dari kepala desa atau kepala suku 2 (dua) lembar (bagi formasi putra putri Papua dan Papua Barat).
6. Fotokopi akreditasi dari BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar;
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) 2 (dua) lembar;
8. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 2 (dua) lembar;
9. Asli dan fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres setempat yang masih berlaku;
10. Peserta wanita tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
11. Dokumen administrasi lainnya, apabila saya dinyatakan lulus akhir seleksi Pengadaan CPNS Polri Tahun 2019.

Demikian permohonan ini saya buat, untuk menjadi maklum.

Hormat saya

Materai
Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Jurusan :

Jabatan yang dilamar:

Alamat :

.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus seleksi Pengadaan CPNS Polri Tahun 2019, saya.

1. bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun, terhitung saat pengangkatannya sebagai CPNS Polri;
2. bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun di wilayah formasi yang dilamar, terhitung saat pengangkatan sebagai CPNS Polri;
3. bersedia mengembalikan biaya yang telah dikeluarkan oleh negara apabila yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai CPNS Polri sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh kali biaya pendidikan bagi CPNS Polri yang telah mengikuti Latihan Dasar (Latsar);
4. bersedia ditempatkan pada satuan kerja dalam wilayah polda yang sama sesuai formasi yang dilamar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia menerima tindakan hukum sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku apabila pernyataan saya ini tidak benar.

....., November 2019

Yang membuat pernyataan

| |
|------------------------|
| Materai Rp. 6.000,- |
|------------------------|

.....